



# PANDUAN

# PENELITIAN MAHASISWA



**BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan segala karunia sehingga Panduan Penelitian Mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta ini dapat diselesaikan.

Panduan akan menjadi acuan bagi mahasiswa dalam melakukan penelitian di lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Melalui panduan ini, FIP menjamin pelaksanaan penelitian yang dapat meningkatkan produktifitas dalam bidang penelitian.

Kami menyampaikan penghargaan kepada tim dan semua pihak yang telah menyusun Panduan Penelitian Mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Semoga buku ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, Februari 2022

Tim Penyusun



## DAFTAR ISI

<b>SAMPUL</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>A. ATURAN DAN KETENTUAN PENELITIAN</b> .....	4
<b>B. LAMPIRAN</b> .....	6
1. Format Halaman Sampul Usulan . . . . .	6
2. Format Halaman Pengesahan . . . . .	7
C. Format Penulisan . . . . .	8
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	11
Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota. . . . .	11
Lampiran 2. Biodata Dosen Pendamping . . . . .	13
Lampiran 3. Susunan Pembagian Tugas . . . . .	14
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana . . . . .	15
<b>TIMELINE KEGIATAN</b> .....	16



**PANDUAN PENELITIAN MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2022**

**A. Aturan dan Ketentuan Penelitian**

Dalam pelaksanaan Penelitian Mahasiswa FIP Tahun 2022, setiap Tim diwajibkan mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Proposal menggunakan bahasa Indonesia baku, sederhana, jelas, dan efektif.
2. Bagian kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) dan berada di sudut kanan bawah. Bagian utama (naskah artikel) diberi nomor halaman menggunakan angka arab (1, 2, 3, dst.) yang dimulai dengan nomor halaman 1 (satu) dan diketik di sebelah sudut kanan bawah.
3. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka Arab termasuk jika terdapat gambar, baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka Arab.
4. Format penulisan menggunakan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan, dan Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
5. Usulan proposal terdiri dari:
  - a. Judul
  - b. Halaman Pengesahan,
  - c. Abstrak
  - d. Daftar isi
  - e. Bab I Pendahuluan



- f. Bab II Kajian Teori
  - g. Bab III Metode Penelitian
  - h. Bab IV Biaya dan Jadwal Kegiatan
  - i. Daftar Pustaka
  - j. Lampiran-Lampiran
6. Hasil Penelitian terdiri dari subbab-subbab dalam Usulan proposal (point 5a-5g), sedangkan untuk Bab IV Hasil dan Pembahasan, Bab V Penutup, dan Ucapan Terimakasih.
  7. Tim pengusul penelitian mahasiswa terdiri dari 1 (satu) ketua dan minimal 2 (dua) anggota peneliti, yang merupakan mahasiswa aktif dari prodi terkait.
  8. Setiap mahasiswa hanya diperkenankan menjadi ketua dalam 1 (satu) ajuan proposal penelitian dan sebagai anggota dalam 1 (satu) ajuan proposal penelitian (per mahasiswa dibatasi maksimal dalam 2 ajuan proposal, 1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota).
  9. Setiap Tim wajib memiliki satu dosen pembimbing, dan setiap dosen pembimbing dibatasi maksimal 2 (dua) tim bimbingan.
  10. Pendaftaran proposal penelitian dapat dilakukan melalui link: <https://bit.ly/34EWWek> .  
Jenis file yang diunggah berbentuk Doc (Ms. Word), dengan penamaan file proposal ajuan: PMFIP22\_Nama Ketua\_Nama Prodi Asal.
  11. 40 (empat puluh) proposal penelitian ajuan yang lolos seleksi akan melanjutkan ke tahap selanjutnya serta diberikan pendanaan sebesar @ Rp. 2.000.000,00. Dengan rincian sebagai berikut:
    - a. Rp. 1.000.000,00 guna operasional penelitian
    - b. Rp. 500.000,00 guna bantuan publikasi ke jurnal
    - c. Rp. 500.000,00 untuk Dosen Pembimbing untuk digunakan kegiatan FGD atau guna pelaksanaan bimbingan/ pendampingan penelitian.
  12. Pengumuman ajuan proposal akan dikirim melalui email ketua pengusul atau bisa diakses melalui blog kemahasiswaan FIP UNY di <http://blog.uny.ac.id/mawafipuny/>.
  13. Pencairan dana dilakukan setelah tim peneliti mengumpulkan laporan hasil penelitian, artikel hasil penelitian, dan bukti submit di jurnal tujuan (tertera dalam surat pernyataan ketua tim pelaksana)

## B. Lampiran

### 1. Format Halaman Sampul Usulan

(ukuran A-4)

(Warna Sampul Hijau)



**PENELITIAN MAHASISWA**

**JUDUL PENELITIAN**

.....

Diusulkan oleh:

(Nama Ketua)                      (NIM)                      (Tahun)

(Nama Anggota)                      (NIM)                      (Tahun)

(Nama Anggota)                      (NIM)                      (Tahun)

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2022**



## 2. Format Halaman Pengesahan

### PENGESAHAN PENELITIAN MAHASISWA

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : *Penelitian Mahasiswa FIP UNY 2022*
4. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan/Prodi :
  - d. Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Tel./HP :
  - g. Alamat Email :
5. Anggota Pelaksana Kegiatan : ..... orang

No	Nama	NIM
1		
2		
	dst	

6. Dosen Pembimbing
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. NIP :
  - c. No Telp./ HP :
7. Biaya Kegiatan : Rp.2.000.000,-
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : 2 bulan

Dosen Pembimbing

Yogyakarta, .....  
Ketua Pelaksana Kegiatan

(-----)  
NIP.

(-----)  
NIM.

Mengetahui  
Wakil Dekan Bidang  
Kemahasiswaan dan Alumni,

Dr. Joko Pamungkas, M.Pd.  
NIP. 19770821 200501 1 001

### 3. Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

#### **ABSTRAK:**

(satu halaman Abstrak/Abstract, huruf Times New Roman 11 cetak tebal dan miring); Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Juga disertakan abstract ditulis dalam bahasa Inggris cetak miring. Ditulis dalam satu alinea, spasi tunggal, berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang penelitian (*Introduction*), tujuan (*Objectives*), metode (*Methods*), hasil (*Results*) dan kesimpulan (*Conclusion*). Ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi. Dibawah abstrak disertakan 3-5 (tiga-lima) kata-kata kunci (*keywords*) dengan huruf Times New Roman 11 miring).

#### **DAFTAR ISI**

Menyesuaikan isi.

#### **BAB I PENDAHULUAN:**

(huruf Times New Roman 12 cetak tebal); Pendahuluan memuat narasi latar belakang, fokus masalah, tujuan dari riset yang dilakukan serta manfaat dan potensi dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait untuk menerangkan kemutakhiran dan kreativitas substansi penelitian (Times New Roman 12 normal).

#### **BAB II KAJIAN TEORI:**

Bab ini menguraikan konsep dan teori relevan yang menjadi landasan disusunnya proposal. Tinjauan Pustaka bukan sekadar kumpulan teori, melainkan berupa rangkaian teori atau hasil pemikiran ilmiah dari kajian dan penelitian terdahulu sesuai dengan fokus yang akan diteliti.

#### **BAB III METODE PENELITIAN:**

(huruf Times New Roman 12 cetak tebal); Secara umum, metode berisi tentang bagaimana survei/observasi/pengukuran/eksperimen dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Disamping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan, teknik untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Acuan (referensi)



harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik (Times New Roman 12 normal).

#### **BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN:**

Besarnya dana Penelitian Mahasiswa adalah Rp 1.500.000. Komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PM hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (*at cost*).

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format Tabel berikut:

Tabel 1. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Komponen	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1.				
2.				
	Dst.			

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi maksimal selama 2 (dua) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan sesuai format berikut:

Tabel 2. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Bulan				Penanggung-jawab
		Minggu 1				Minggu 2				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Kegiatan 1									
2	Kegiatan 2									
3	Dst.									



#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN:**

(huruf Times New Roman 12 cetak tebal); Bagian ini menjelaskan tentang data yang diperoleh dari survei/observasi/pengukuran/ eksperimen dan analisisnya. Data dapat dijelaskan dalam bentuk tabel dan atau gambar. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh, termasuk pembahasan tentang pertanyaan yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang. Hasil dan pembahasan juga memuat pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu) (Times New Roman 12 normal).

#### **BAB V PENUTUP:**

Berisi kesimpulan (huruf Times New Roman 12 cetak tebal), Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan. (Times New Roman 12 normal).

#### **UCAPAN TERIMAKASIH:**

(huruf Times New Roman 12 cetak tebal); Ucapan terimakasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi pada Kegiatan penelitian. (Times New Roman 12 normal).

#### **DAFTAR PUSTAKA:**

(huruf Times New Roman 12 cetak tebal); Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). (Times New Roman 12 normal).



## LAMPIRAN:

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota

### BIODATA KETUA PENELITI DAN ANGGOTA

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

#### B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

#### C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Mahasiswa FIP 2021.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim

(Nama Lengkap)



## BIODATA ANGGOTA PENELITI

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

### k. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

### l. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Mahasiswa FIP 2021.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Anggota Tim

(Nama Lengkap)



## Lampiran 2. Biodata Dosen Pendamping

### BIODATA DOSEN PENDAMPING

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

#### B. Riwayat Pendidikan

#### C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

##### 1) Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

##### 2) Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

##### 3) Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Mahasiswa FIP 2021.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Dosen Pendamping

(Nama Lengkap)



Lampiran 3. Susunan Pembagian Tugas

No	Nama	NIM	Uraian Tugas



Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Penelitian Mahasiswa FIP 2022 saya dengan judul:

.....

yang akan diusulkan untuk penelitian mahasiswa FIP tahun 2022 ini adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain. Kemudian daripada itu, luaran penelitian akan kami publikasikan pada ..... *(tuliskan di mana luaran akan dipublikasikan. Misal jurnal. Sebutkan nama jurnal dan akreditasinya/ sinta berapa).*

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000  
Tanda tangan (asli TT basah\*)  
(Nama Lengkap)  
NIM.



# TIMELINE PENELITIAN MAHASISWA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNY 2022



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

**1** ▶ **8 - 28 FEBRUARI 2022**  
Pendaftaran dan pengumpulan proposal melalui  
<https://bit.ly/34EWWEk>

**2** ▶ **28 FEBRUARI - 3 MARET 2022**  
Penilaian (*Reviewer*) Proposal

**3** ▶ **3 MARET 2022**  
Pengumuman Proposal didanai

**4** ▶ **4 - 8 MARET 2022**  
Tanda tangan *contract*

**5** ▶ **4 MARET - 4 MEI 2022**  
Pelaksanaan Penelitian, Penyusunan Laporan, dan Artikel Hasil Penelitian

**6** ▶ **5 - 6 MEI 2022**  
Seminar dan Laporan Hasil Penelitian

**7** ▶ **9 MEI 2022**  
Pengumpulan Laporan Akhir, Artikel Hasil, dan Bukti Submit Artikel ke Jurnal

40 Proposal terpilih akan didanai, dengan total pendanaan 80 juta. Info lebih lanjut dapat dikunjungi di  
<http://blog.uny.ac.id/mawafipuny/>







**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2022**