

**TERM OF REFERENCE
PENULISAN BUKU REFERENSI**



**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

**TERM OF REFERENCE PENULISAN BUKU REFERENSI BAGI DOSEN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

A. Latar Belakang

Fakultas Ilmu Pendidikan yang mempunyai visi sebagai pusat pencerahan dan pembaharuan pendidikan berbasis ketaqwaan, kemandirian, kecendekiaan, dan berwawasan kebangsaan yang diakui dunia, harus selalu meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan dalam mengembangkan dan menjabarkan paradigma pendidikan nasional abad 21 dan terapannya bagi kemajuan FIP UNY. Untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia tersebut, dalam hal ini dosen FIP UNY, maka fakultas perlu memotivasi dan menumbuhkembangkan kualitas keilmuan dosen. Salah satu upayanya yaitu melalui penawaran pembuatan buku referensi. Kegiatan ini juga sebagai salah satu upaya untuk mendiseminasikan informasi yang telah terekam, baik dari hasil penelitian, hasil pemikiran, maupun pengalamannya dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian, akan dihasilkan karya yang dapat dipublikasikan di tingkat lokal, nasional. Karya-karya tersebut diharapkan akan berguna bagi pengembangan bidang keilmuan di Fakultas Ilmu Pendidikan, di masa yang akan datang.

B. Tujuan

1. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas keilmuan dosen Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Menumbuhkembangkan minat dosen Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta dalam menghasilkan publikasi karya ilmiah, melalui pembuatan buku ajar berupa buku referensi/buku teks perguruan tinggi.
3. Memperkaya referensi bagi sivitas akademika FIP UNY dan masyarakat luas.

C. Jenis Kegiatan

Bentuk kegiatan berupa pembuatan buku ajar berupa buku referensi atau buku teks perguruan tinggi, baik dari hasil penelitian, hasil pemikiran, maupun pengalamannya dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Ada 2 (dua) jenis buku yang ditulis, yaitu:

1. Buku referensi program studi, yang berisi tentang pengantar inti (core) keilmuan program studi.
2. Buku referensi perkuliahan, yang berisi tentang materi penunjang perkuliahan program studi.

D. Mekanisme Pengusulan

1. Calon penulis harus mengajukan usulan/proposal penulisan buku sesuai rambu-rambu yang diatur dalam TOR ini.
2. Semua proposal akan diseleksi oleh Tim Reviewer untuk menetapkan proposal yang akan diterima.

3. Kriteria seleksi adalah: a) kesesuaian dengan bidang keilmuan, b) Koherensi rancangan buku, ketersediaan dana, dan c) skala prioritas.
4. Calon penulis yang proposalnya diterima/diberi dana stimulan harus bersedia menandatangani kontrak kerja dengan fakultas untuk menyelesaikan penulisan buku dengan batas waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah penandatanganan kontrak kerja.
5. Pemberian dana stimulan dalam 2 tahap, tahap pertama, penulis akan mendapat 80% dari anggaran yang disediakan, dan sisanya akan dibayarkan setelah buku selesai ditulis.
6. Penulis wajib mencetak dan mendaftarkan ISBN buku yang dinyatakan selesai, apabila telah mendapatkan **penilaian “baik” dari reviewer**.
7. Untuk memperlancar kegiatan, penulisan akan dimonitor oleh tim pemantau yang ditunjuk oleh fakultas.

E. Ketentuan Penulisan Buku

1. Buku yang ditulis berupa buku referensi atau buku teks perguruan tinggi, sesuai dengan bidang keahlian atau rumpun keilmuan dosen/penulis yang bersangkutan.
2. Buku yang ditulis mempunyai spesifikasi dan unggulan yang membedakannya dari buku-buku yang telah ada.
3. Komposisi setiap bab dan subbab proporsional.
4. Menggunakan bahasa Indonesia ragam baku (kecuali untuk istilah-istilah teknis substansi terkait warna bidang studi).
4. Jumlah halaman minimal 100 halaman termasuk daftar pustaka, dengan font: Times New Roman 12, diketik 1,5 spasi pada kertas berukuran kuarto dengan margin atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, dan kanan 3 cm.
5. Buku yang ditulis mengikuti etika penulisan. Semua kutipan harus disertai sumbernya dan semua sumber yang diacu harus dituliskan dalam daftar pustaka.
6. Kriteria penilaian didasarkan atas kualitas isi, alur, keterbacaan, serta tata tulis (rambu-rambu penilaian selengkapnya terlampir).
7. Buku yang ditulis bebas dari plagiasi, belum pernah diterbitkan atau dalam proses diterbitkan (dibuktikan dengan surat pernyataan).

F. Usulan/Proposal, Pengusulan, dan Penilaiannya

1. Usulan/Proposal berupa draft buku yang akan ditulis, berisi:
 - a. Identitas buku yang akan ditulis, calon penulis beserta bukti pengesahan oleh ketua jurusan/program studi
 - b. Outline buku, berupa rancangan isi buku
 - c. Cuplikan/sampel buku yang akan ditulis minimal 1 bab. (Format proposal seperti terlihat pada Lampiran 1).
2. Usulan/Proposal dibuat rangkap 3, dengan warna cover/sampul adalah hijau. Usulan dikirimkan ke perpustakaan FIP pada jam kerja.
3. Format penilaian proposal penulisan buku seperti terlihat pada lampiran 2. 4.

G. Biaya dan Fasilitas yang Disediakan

Buku yang akan diberi dana stimulan sejumlah:

1. Buku referensi program studi : Rp. 20 jt.
2. Buku referensi perkuliahan : Rp. 10 jt.

H. Jadwal Kegiatan

NO	KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
1	Sosialisasi	9-27 Maret 2015	Fakultas
2	Batas pemasukan proposal	27 Maret 2015	Sub.Bag Akademik
3	Penilaian proposal	30 Maret -3 April 2015	Fakultas
4	Pengumuman hasil	6 April 2015	Fakultas
5	Penandatangi kontrak	7 April 2015	Sub. Bag Akademik
6	Pelaksanaan penulisan	8 April-30 Oktober 2015	Penulis
7	Batas akhir penyerahan buku	30 Oktober 2015	Sub. Bag. Akademik

I. Sanksi

1. Resiko atas pelanggaran etika penulisan dan plagiasi, sepenuhnya menjadi tanggungan penulis.
2. Apabila penulis tidak dapat menyelesaikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan dalam kontrak kerja, penulis harus mengembalikan dana yang telah diterima.

Lampiran 1. Format Usulan/Proposal
a. Contoh Sampul Muka (Cover)

Sampul usulan dari kertas buffalo, warna hijau, dengan ukuran kertas A4, seperti contoh berikut:

Judul Buku

Oleh:

Nama NIP Pengusul/Ketua Tim Pengusul

b. Contoh Halaman Identitas dan Pengesahan

1. Judul Buku :
2. Jenis Buku : Buku Referensi/Buku Teks untuk Perguruan Tinggi *)
3. Pengusul/Ketua Tim Pengusul *) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Jurusan/Prodi :
 - e. Spesifikasi dan Unggulan Buku :

Yogyakarta,2015

Pengusul/Ketua Tim Pengusul,

Nama Lengkap NIP

Mengetahui: Ketua Jurusan/Ketua Program Studi,

Nama Lengkap dan NIP

Keterangan:

*) Coret yang tidak sesuai

c. Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama :

NIP :

Jurusan/Prodi :

Dengan ini saya menyatakan bahwa buku berjudul

“.....” yang saya tulis adalah benar-benar bebas dari bentuk plagiasi, belum pernah diterbitkan, dan tidak sedang dalam proses penerbitan oleh suatu penerbit.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta,2015

Yang menyatakan,
Nama (lengkap dengan gelar) NIP

Lampiran 2. Format Penilaian Proposal

Judul Buku :

Penulis :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKORE	BOBOT	TOTAL SKORE
1	Kesesuaian judul dengan bidang keahlian/rumpun keilmuan	1 2 3 4 5	5	
2	Spesifikasi/keunggulan	1 2 3 4 5	10	
3	Kedalaman isi	1 2 3 4 5	25	
4	Keluasan isi	1 2 3 4 5	25	
5	Penggunaan bahasa	1 2 3 4 5	15	
6	Kesesuaian referensi	1 2 3 4 5	10	
7	Kebaruan referensi	1 2 3 4 5	10	

Keterangan:

- a. Penilaian menggunakan 5 (lima) kategori, seperti di bawah ini:
1: sangat kurang, 2: kurang, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik
- b. Untuk mendapatkan nilai, dengan mengalikan skor dengan bobot

Yogyakarta,2015

Tim Reviewer,

Nama dan NIP